

ZARZĄDZENIE NR 232/2022

WÓJTA GMINY ŁASKARZEW

z dnia 04 marca 2022 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury

Gminny Dom Kultury w Starym Helenowie za 2021 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym , art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, art.29 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późniejszymi zmianami zarządzam co następuje:

& 1.

Zatwierdzam przedłożone przez Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie sprawozdanie finansowe za 2021 rok.

& 2.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

- bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2021 r.
- Rachunku zysków i strat sporządzonego na dzień 31.12.2021 r
- Informacja dodatkowa w wersji opisowej
- Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego

& 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA GMINY

Marian Janisiewicz

**GMINNY DOM KULTURY
W STARYM HELENOWIE**
08-450 Łaskarzew

Wójt Gminy Łaskarzew

Działając na podstawie art.53 ust.1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późniejszymi zmianami. Gminny Dom Kultury w Starym Helenowie zwraca się z prośbą o zatwierdzenie sprawozdania finansowego za 2021 rok.

Załączniki:

- Bilans jednostki za 2021 rok
- Rachunek zysków i strat za 2021 rok
- Informacja dodatkowa
- Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego

DYREKTOR
Wojciech
Aldona Wozniak

BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ, ZAKŁADU BUDŻETOWEGO, GOSPODARSTWA
POMOCNICZEGO JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ

| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminny Dom Kultury w Starym Helenowie 142983060 Numer identyfikacyjny REGON | | BILANS jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2021r. 200 r. | | Adresat Urząd Gminy Łaskarzew wysłać bez pisma przewodniego | |
|---|-----------------------|---|--|---|---------------------|
| AKTYWA | Stan na początek roku | Stan na koniec roku | PASYWA | Stan na początek roku | Stan na koniec roku |
| A. Aktywa trwałe | 0 | 0 | A. Fundusz | 640,00 | 160,00 |
| I. Wartości niematerialne i prawne | 0 | 0 | I. Fundusz jednostki | 640,00 | 160,00 |
| II. Rzeczowe aktywa trwałe | 0 | 0 | II. Wynik finansowy netto | 0 | 0 |
| 1. Środki trwałe | 0 | 0 | 1.1. Zysk netto (+) | 0 | 0 |
| 1.1. Grunty | 0 | 0 | 1.2. Strata netto (-) | 0 | 0 |
| 1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 0 | 0 | III. Nadwyżka środków obrotowych (-) | 0 | 0 |
| 1.3. Urządzenia techniczne i maszyny | 0 | 0 | IV. Odpisy z wyniku finansowego (-) | 0 | 0 |
| 1.4. Środki transportu | 0 | 0 | V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek | 0 | 0 |
| 1.5. Inne środki trwałe | 0 | 0 | VI. Inne | 0 | 0 |
| 2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie) | 0 | 0 | B. Fundusze celowe | 0 | 0 |
| 3. Środki przekazane na poczet inwestycji | 0 | 0 | 1.1. | 0 | 0 |
| III. Należności długoterminowe | 0 | 0 | 1.2. | 0 | 0 |
| IV. Długoterminowe aktywa finansowe | 0 | 0 | C. Zobowiązania długoterminowe | 0 | 0 |
| 1.1. Akcje i udziały | 0 | 0 | D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne | 0 | 0 |
| 1.2. Papiery wartościowe długoterminowe | 0 | 0 | I. Zobowiązania krótkoterminowe | 0 | 0 |
| 1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe | 0 | 0 | 1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług | 0 | 0 |
| V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek | 0 | 0 | 1.2. Zobowiązania wobec budżetów | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------|--------|--|--------|--------|
| B. Aktywa obrotowe | 640,00 | 160,00 | 1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych | 0 | 0 |
| I. Zapasy | 640,00 | 160,00 | 1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń | 0 | 0 |
| 1.1. Materiały | 640,00 | 160,00 | 1.5. Pozostałe zobowiązania | 0 | 0 |
| 1.2. Półprodukty i produkty w toku | 0 | 0 | 1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów) | 0 | 0 |
| 1.3. Produkty gotowe | 0 | 0 | 1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych | 0 | 0 |
| 1.4. Towary | 0 | 0 | 1.8. Rezerwy na zobowiązania | 0 | 0 |
| II. Należności krótkoterminowe | 0 | 0 | II. Fundusze specjalne | 0 | 0 |
| 1.1. Należności z tytułu dostaw i usług | 0 | 0 | 1.1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 0 | 0 |
| 1.2. Należności od budżetów | 0 | 0 | 1.2. Inne fundusze | 0 | 0 |
| 1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych | 0 | 0 | E. Rozliczenia międzyokresowe | 0 | 0 |
| 1.4. Pozostałe należności | 0 | 0 | I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów | 0 | 0 |
| 1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych | 0 | 0 | II. Inne rozliczenia międzyokresowe | 0 | 0 |
| III. Środki pieniężne | 0 | 0 | F. Inne pasywa | 0 | 0 |
| 1.1. Środki pieniężne w kasie | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| 1.3. Inne środki pieniężne | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| V. Rozliczenia międzyokresowe | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| C. Inne aktywa | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Suma aktywów | 640,00 | 160,00 | Suma pasywów | 640,00 | 160,00 |

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 0
2. Umorzenie środków trwałych 0
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wyposażenia 223.580,24
4. Odpisy aktualizujące należności 0
- 5.

INSPEKTOR
ds. Księgowości Budżetowej
Stanek
.....**Karolina Stanek**.....
(główny księgowy)

2022.03.02
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Nowak
.....
(kierownik jednostki)

**Informacja dodatkowa do Sprawozdania Finansowego
za 2021 rok
Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie**

Gminny Dom Kultury w Starym Helenowie jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Organem założycielskim instytucji jest Rada Gminy Łaskarzew. Gminny Dom Kultury wpisany jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora-Gminę Łaskarzew, posiada osobowość prawną. Nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

Swoje sprawozdania finansowe składa do Urzędu Gminy Łaskarzew oraz do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) Deklarację CIT 8 składa do Urzędu Skarbowego.

Swoją działalność rozpoczął dnia 15 lutego 2011 roku, Uchwała Rady Gminy Łaskarzew nr IV/12/11. Działalność prowadzona jest zgodnie ze Statutem nadanym Uchwałą Nr VI/25/11 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 01 marca 2011 roku.

Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od 1 stycznia 2021r.do 31 grudnia 2021r.

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dn.25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t.j. Dz.U z 2018,poz.395 z późn.zm./

Rachunkowość instytucji kultury prowadzona jest na podstawie ustalonej dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości i planu kont wprowadzonych Zarządzeniem Nr 4 Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie z dnia 30 kwietnia 2012 roku z póź.zm. Zarządzenie nr 6a z dnia 29.03.2013 roku.

Obsługa kasowa jest powierzona Urzędowi Gminy Łaskarzew umową zawartą dnia 01.09.2013 r.

Obsługa działalności socjalnej prowadzona jest przez Gminę Łaskarzew zgodnie z umową zawartą dnia 01.07.2012 roku.

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową zgodnie z ustawą o rachunkowości obejmującą:

- bilans
- rachunek zysków i strat /wariant porównawczy/
- informacje dodatkową.

Rzeczowe składniki majątku ujmuje się w księgach rachunkowych, amortyzuje i wycenia według zasad określonych ustawą o rachunkowości. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest z uwzględnieniem stawek odpowiadających okresowi ich ekonomicznej używalności, z wykorzystaniem stawek określonych w przepisach podatkowych.

Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany jest w wariantcie porównawczym.

Inwentaryzację sporządza się:

- raz w ciągu 4 lat dla środków trwałych w używaniu
- wg stanu faktycznego na ostatni dzień roku sprawozdawczego dla materiałów
- wg stanu na ostatni dzień roku dla środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania.

Na koniec roku nie wystąpiły należności i zobowiązania.

W roku sprawozdawczym nie wystąpiły płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań.

Na koniec roku wystąpiły zapasy materiałowe w postaci drewna opałowego na kwotę 160,00 zł.

W roku obrotowym nie wystąpiły zdarzenia zaliczane do zysków i strat nadzwyczajnych.

Obsługa kadrowa :

Dyrektor GDK w Starym Helenowie zatrudniony na cały etat

Instruktor WDL Sośninka zatrudniony na ½ etatu

Instruktor WDL Uścieniec-Krzywda zatrudniony na ¾ etatu

Instruktor WDL Lewików zatrudniony na ½ etatu

Instruktor WDL Budy Krępskie zatrudniony na ½ etatu

Obsługa księgową prowadzona jest w wersji elektronicznej przez upoważnionego pracownika zatrudnionego w UG Łaskarzew.

Na dzień sporządzania sprawozdania finansowego nie występują zdarzenia zagrażające działalności instytucji.

INSPEKTOR
ds. Księgowości Budżetowej
Karolina Stanek

DIREKTOR
Mary

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

(pieczęć jednostki)

sporządzony za okres 01.01.2021 31.12.2021.....

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa:ZŁ.....

| Wiersz | Wyszczególnienie | Dane za rok | |
|----------|--|-------------------|-------------------|
| | | 2020 | 2021 |
| A | Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym: | 251.312,16 | 298.127,61 |
| | – od jednostek powiązanych | | |
| I | Przychody netto ze sprzedaży produktów | 261.262,16 | 297.647,61 |
| II | Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) | 50,00 | 480,00 |
| III | Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki | 0,00 | 0,00 |
| IV | Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów | 0,00 | 0,00 |
| B | Koszty działalności operacyjnej | 251.312,16 | 298.127,61 |
| I | Amortyzacja | 0,00 | 0,00 |
| II | Zużycie materiałów i energii | 38.553,67 | 31.998,24 |
| III | Usługi obce | 9.600,89 | 35.405,86 |
| IV | Podatki i opłaty, w tym: | 0,00 | 0,00 |
| | – podatek akcyzowy | 0,00 | 0,00 |
| V | Wynagrodzenia | 169.994,77 | 188.562,00 |
| VI | Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia | 31.984,42 | 41.205,53 |
| VII | Pozostałe koszty rodzajowe | 1.178,41 | 955,98 |
| VIII | Wartość sprzedanych towarów i materiałów | | |
| C | Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B) | 0,00 | 0,00 |
| D | Pozostałe przychody operacyjne | 0,00 | 0,00 |
| I | Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych | | |
| II | Dotacje | | |
| III | Inne przychody operacyjne | | |
| E | Pozostałe koszty operacyjne | 0,00 | 0,00 |
| I | Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych | | |
| II | Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych | | |
| III | Inne koszty operacyjne | | |
| F | Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E) | 0,00 | 0,00 |
| G | Przychody finansowe | 0,00 | 0,00 |
| I | Dywidendy i udziały w zyskach, w tym: | | |
| | – od jednostek powiązanych | | |
| II | Odsetki, w tym: | | |
| | – od jednostek powiązanych | | |
| III | Zysk ze zbycia inwestycji | | |
| IV | Aktualizacja wartości inwestycji | | |
| V | Inne | | |
| H | Koszty finansowe | 0,00 | 0,00 |
| I | Odsetki, w tym: | | |
| | – dla jednostek powiązanych | | |
| II | Strata ze zbycia inwestycji | | |
| III | Aktualizacja wartości inwestycji | | |
| IV | Inne | | |
| I | Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H) | 0,00 | 0,00 |
| J | Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.) | 0,00 | 0,00 |
| I | Zyski nadzwyczajne | | |
| II | Straty nadzwyczajne | | |
| K | Zysk (strata) brutto (I +/- J) | 0,00 | 0,00 |
| L | Podatek dochodowy | | |
| M | Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) | | |
| N | Zysk (strata) netto (K – L – M) | 0,00 | 0,00 |

02.03.2022r. ... Karolina Stanek
(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostka kieruje organem wieloosobowym, wszystkich członków tego organu)

**SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
SAMARZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY
GMINNY DOM KULTURY W STARYM HELENOWIE
ZA 2021 ROK**

Gminny Dom Kultury w Starym Helenowie swoją działalność rozpoczął dnia 15 lutego 2011 roku, Uchwałą nr IV/12/11 Rady Gminy Łaskarzew.

Działa na podstawie Statutu Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie nadanego Uchwałą nr VI/25/11 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 01 marca 2011 roku.

W jego struktury włączono Wiejskie Domy Ludowe istniejące i działające na terenie gminy od wielu lat:

Wiejski Dom Ludowy w Sośnince

Wiejski Dom Ludowy w Uścieńcu-Krzywdzie

Wiejski Dom Ludowy w Lewikowie

Wiejski Dom Ludowy w Budach Krępskie

Dom Kultury w Starym Helenowie

Obsługa księgową prowadzona była przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Łaskarzew.

Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy opracowany w oparciu o dotację podmiotową organizatora.

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

Przychody w 2021 roku

1.Dotacja podmiotowa z budżetu gminy stanowi kwotę 295.647,61 / plan 300.000,00

2.Dotacje otrzymane z zewnątrz:

Darowizna przekazana od Nadleśnictwo Garwolin 2.000,00

Razem wykonanie dotacji 297.647,61

Stan materiałów na początek roku 640,00

Zaś koszty stanowią kwotę 298.127,61

Stan materiałów na koniec roku 160,00

Wykonanie kosztów osobowych pracownicy 229.767,53

Wykonanie kosztów bezosobowych 0,00

Wykonanie kosztów rzeczowych 68.360,08

Wykonanie kosztów ogółem 298.127,61

w tym:

WDL Sośninka – 45.849,65

WDL Uścieniec-Krzywda – 52.920,69

WDL Lewików - 42.313,22

WDL Budy Krępskie – 36.960,07

Dom Kultury w Starym Helenowie – 120.083,98

Stan środków finansowych w kasie i na rachunku bankowym wynosi 0/ zero/

Na początek roku nie figurowały zobowiązania i należności.

W 2021 roku nie wystąpiły wydatki majątkowe.

W 2021 roku nie wystąpiły płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań.

Na koniec roku 2021 nie wystąpiły zobowiązania i należności.

Wszystkie zobowiązania realizowane były w wymagalnym terminie.

W 2021 roku nie wystąpiły zyski nadzwyczajne i straty.

Stan środków pieniężnych na koniec i początek roku wynosił 0/ zero/

Stan materiałów na koniec roku 2021 w postaci drewna opałowego w WDL Budy Krępskie wynosi 160,00 zł.

Analizując koszty poniesione w Gminnym Domu Kultury i w filiach w 2021 roku należy wyjaśnić, że są to koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem i utrzymaniem lokali, zatrudnieniem pracowników oraz organizowaniem zajęć.

Działalność Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie w 2021 roku

Działalność **Gminnego Domu Kultury** w 2021 roku została ograniczona. W ramach działań prewencyjnych podejmowanych w związku z zagrożeniem epidemicznym w Polsce Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego zdecydowało o czasowym zamknięciu instytucji kultury od 29 listopada 2020 r. do 21 maja 2021 r.

W czasie epidemii koronawirusa pracownicy Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie włączyli się do akcji rozdawania maseczek chirurgicznych z Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych dla mieszkańców Gminy Łaskarzew.

Pracownicy brali udział w przygotowaniu rocznicy Pacyfikacji i spalenia Wanat.

Gminny Dom Kultury w Starym Helenowie brał udział w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa pn. „Sieć na kulturę”.

Głównym celem projektu było podniesienie kompetencji i kwalifikacji cyfrowych pracowników instytucji kultury, rozwijanie kompetencji dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie atrakcyjnych zajęć, a także wyposażenie instytucji kultury w sprzęt niezbędny do organizacji warsztatów. W styczniu pracownicy GDK Aldona Woźniak i Marlena Figielska wzięły udział w szkoleniu online z wybranej ścieżki tematycznej.

W ramach projektu przeprowadzono również w trybie zdalnym dla dzieci i młodzieży w wieku 10 -18 lat dwa szkolenia: „Projektowanie graficzne z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych” i „Edukacja online”. Jeden kurs obejmował 15 dwugodzinnych spotkań online. Po zakończeniu projektu, jego realizator – Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju przekazała nieodpłatnie do Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie 6 laptopów. Otrzymany sprzęt będzie wykorzystywany w pracy Domu Kultury.

Przy zachowaniu procedur bezpieczeństwa w czasie wakacji zorganizowano dla dzieci zajęcia wakacyjne. Zajęcia prowadzone były przez pracowników GDK w każdej świetlicy. W zajęciach wzięło udział około 150 dzieci z Gminy Łaskarzew. Podczas zajęć dzieci wykonywały prace plastyczne, rękodzielnicze, brały udział w warsztatach robienia mydełek, świeczek, własnoręcznie wykonywały bransoletki i kolczyki. Dużą popularnością wśród dzieciaków cieszyły się zajęcia kulinarne, podczas których dzieci samodzielnie wykonywały zapiekanki, pizzę, babeczki, jagodzianki i desery lodowe.

Zorganizowano również dla najmłodszych mieszkańców naszej gminy wycieczki we współpracy z Gminą Łaskarzew i Stowarzyszeniem „Sięgamy Sukcesu”:

- Farma Iluzji
- Mniszew i Kozienice – Skansen Militarny, oraz basen
- Radom – Muzeum Wsi Radomskiej (Warsztaty – certyfikat sprawności dziadka)
- Zalesie – wioska filmowa.

Po rocznej przerwie zorganizowano Dożynki Gminno - Parafialne - GDK jest koordynatorem Święta Plonów, gdzie wspólnie dziękujemy wszystkim rolnikom i całej społeczności rolniczej za ich pracę i trud poniesiony podczas zniw. Tym razem imprezę zorganizowano w Starym Pilczynie. Dożynki Gminy Łaskarzew przeszły do historii jako niezwykle udana i bogata w atrakcje impreza, która zgromadziła wielu mieszkańców gminy. Uroczystość upłynęła w miłej atmosferze pod szyldem wielu wrażeń i dobrej zabawy.

Podobnie jak w ubiegłym roku nie odbyło się spotkanie opłatkowe dla osób starszych i samotnych, a więc w związku z zaistniałą sytuacją pracownicy Gminnego Domu Kultury przygotowali świąteczne stroiki, a następnie odwiedzili mieszkańców naszej gminy, niosąc im najserdeczniejsze życzenia w tak trudnym czasie.

W miesiącu wrześniu pracownicy GDK we własnym zakresie i własnymi siłami pomalowali świetlice w Sośninie.

W Gminnym Domu Kultury w Starym Helenowie od września w każdą sobotę organizowane są zajęcia świetlicowe dla dzieci. Podczas zajęć dzieci mają możliwość rozwijania swoich umiejętności plastycznych i artystycznych.

Świetlice udostępniane są na cele sołeckie, są miejscem spotkań, zebrania, święcenia pokarmów i spotkań modlitewnych.

W świetlicach prowadzone są punkty biblioteczne. Korzystamy ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Pilczynie,

Działalność GDK w roku 2021 różniła się od dotychczasowej ze względu na pandemię COVID-19. Mając na uwadze bezpieczeństwo i ochronę zdrowia, a także zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem odbiorców oraz pracowników GDK, stosowano się do aktualnych wytycznych ogłaszanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Podsumowując sprawozdanie z działalności GDK w Starym Helenowie za 2021 r. serdecznie dziękujemy wszystkim, którzy w jakikolwiek sposób przyczynili się do ulepszenia i usprawnienia pracy naszej placówki, a w szczególności: Panu Wójtowi, Radzie Gminy. Szczególne podziękowania kierujemy do wszystkich, uczestniczących w zajęciach, imprezach i uroczystościach organizowanych i współorganizowanych przez GDK w Starym Helenowie. Dziękujemy że mimo tak trudnej sytuacji epidemiologicznej korzystali i wspierali nasze działania .



DYREKTOR
Aldona Wójcick

