

**Zarządzenie Nr 97/2020  
z dnia 8 czerwca 2020 roku**

**w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego oraz utworzenia  
Gminnego Biura Spisowego w Gminie Łaskarzew**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 16 ust. 4 i art. 18 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 roku o powszechnym spisie rolnym w 2020 roku (Dz. U. z 2019r., poz. 1728) Wójt Gminy Łaskarzew zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Wyznacza się Hannę Cichecką – Sekretarza Gminy na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

**§ 2.**

1. Powołuje się Gminne Biuro Spisowe do realizacji zadań związanych z powszechnym spisem rolnym w 2020 roku w składzie:

- 1) Hanna Cichecka – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego,
- 2) Mariusz Paziewski – Koordynator gminny,
- 3) Elżbieta Jaworska – członek,
- 4) Hanna Seremak – członek,
- 5) Anna Wojdat – członek,
- 6) Anna Gogacz – członek.

2. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 31 lipca 2019 roku o powszechnym spisie rolnym w 2020 roku (Dz. U. z 2019r., poz. 1728).

3. Do zadań członków Gminnego Biura Spisowego należy:

- 1) uczestnictwo w szkoleniu organizowanym do PSR 2020 r,
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej w ścisłej współpracy z WBS i przyjętą linią komunikacji, opartej na materiałach przygotowanych w CBS, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania,
- 3) zorganizowanie szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów terenowych zgodnie z zapisami § 19 i wspólnie z członkami WBS dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego,
- 4) przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy,
- 5) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie,
- 6) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
- 7) sporządzenie raportu z przebiegu spisu rolnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.