

ZARZĄDZENIE NR 86/2020

WÓJTA GMINY ŁASKARZEW

z dnia 26 marca 2020 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Pilczynie za 2019 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r.poz.506), art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r, poz.351 z późn. zm.), art.29 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r, poz. 1983 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

& 1.

Zatwierdzam przedłożone przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Pilczynie sprawozdanie finansowe za 2019 rok.

& 2.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

- bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2019r.
- Rachunku zysków i start sporządzonego na dzień 31.12.2019
- Informacja dodatkowa w wersji opisowej
- Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego

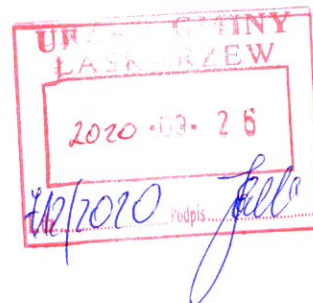
& 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA GMINY

Marian Janisiewicz

Łaskarzew, dn.26.03.2020



Wójt Gminy Łaskarzew

Działając na podstawie art.53 ust.1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. /Dz.U. z 2018 r.poz.395 z póź.zm./ Gminna Biblioteka w Nowym Pilczynie zwraca się z prośbą o zatwierdzenie sprawozdania finansowego za 2019 rok.

Załączniki:

- Bilans jednostki za 2019 rok
- Rachunek zysków i strat za 2019 rok
- Informacja dodatkowa
- Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego

Baran
Dyrektor Biblioteki
mgr Agnieszka Baran

**BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ, ZAKŁADU BUDŻETOWEGO, GOSPODARSTWA
POMOCNICZEGO JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Pilczynie 140538060 Numer identyfikacyjny REGON		BILANS jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2019. 200 r.		Adresat Urząd Gminy Łaskarzew wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0	0	A. Fundusz	380,00	592,50
I. Wartości niematerialne i prawne	0	0	I. Fundusz jednostki	380,00	592,50
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0	0	II. Wynik finansowy netto	0	0
1. Środki trwałe	0	0	1.1. Zysk netto (+)	0	0
1.1. Grunty	0	0	1.2. Strata netto (-)	0	0
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	0	0
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0	0	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	0	0
1.4. Środki transportu	0	0	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0	0
1.5. Inne środki trwałe	0	0	VI. Inne	0	0
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)	0	0	B. Fundusze celowe	0	0
3. Środki przekazane na poczet inwestycji	0	0	1.1.	0	0
III. Należności długoterminowe	0	0	1.2.	0	0
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0	0	C. Zobowiązania długoterminowe	0	0
1.1. Akcje i udziały	0	0	D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	0	0
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe	0	0	I. Zobowiązania krótkoterminowe	0	0
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0	0	1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0	0
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0	0	1.2. Zobowiązania wobec budżetów	0	0

B. Aktywa obrotowe	380,00	592,50	1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	0	0
I. Zapasy	380,00	592,50	1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0	0
1.1. Materiały	380,00	592,50	1.5. Pozostałe zobowiązania	0	0
1.2. Półprodukty i produkty w toku	0	0	1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0	0
1.3. Produkty gotowe	0	0	1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0
1.4. Towary	0	0	1.8. Rezerwy na zobowiązania	0	0
II. Należności krótkoterminowe	0	0	II. Fundusze specjalne	0	0
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0	0	1.1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0	0
1.2. Należności od budżetów	0	0	1.2. Inne fundusze	0	0
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych	0	0	E. Rozliczenia międzyokresowe	0	0
1.4. Pozostałe należności	0	0	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0	0
1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0	II. Inne rozliczenia międzyokresowe	0	0
III. Środki pieniężne	0	0	F. Inne pasywa	0	0
1.1. Środki pieniężne w kasie	0	0			
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0	0			
1.3. Inne środki pieniężne	0	0			
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe	-	0			
V. Rozliczenia międzyokresowe	0	0			
C. Inne aktywa	0	0			
-	0	0			
Suma aktywów	380,00	592,50	Suma pasywów	380,00	592,50

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych -81.896,65
2. Umorzenie środków trwałych 28.300,84
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wyposażenia 169.630,70
4. Odpisy aktualizujące należności 0
5. Umorzenie zbiorów bibliotecznych 307.869,41

.....
(główny księgowy)

REPERENT
ds. księgowości budżetowej

Karolina Stanek

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w NOWYM PILCZYNIE 78
08-450 Łaskarzew
tel. (25) 634-53-69
NIP: 326-20-63-159; REGON: 140538060

2020.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Biblioteki
Baran
mgr Agnieszka Baran

.....
(kierownik jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres . . . 01.01.2019- 31.12.2019.

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: . . . ZŁ . . .

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		2018	2019
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	223.039,49	257.768,30
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	222.999,49	257.980,80
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	40,00	-212,50
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
B	Koszty działalności operacyjnej	223.039,49	257.768,30
I	Amortyzacja	0,00	0,00
II	Zużycie materiałów i energii	61.830,81	62.901,19
III	Usługi obce	9.129,13	10.061,14
IV	Podatki i opłaty, w tym:	0,00	0,00
	– podatek akcyzowy	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	125.890,24	151.456,55
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	24.632,80	32.090,65
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1.556,51	1258,77
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	0,00	0,00
D	Pozostałe przychody operacyjne		
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Inne przychody operacyjne		
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	0,00	0,00
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)	0,00	0,00
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)		
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I +/- J)	0,00	0,00
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto (K – L – M)	0,00	0,00

. . . 10.03.2020. . . Karolina Stanek
(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg
Rachunkowych)

.
(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką
kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

**Informacja dodatkowa do Sprawozdania Finansowego
za 2019 rok
Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Pilczynie**

Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Pilczynie jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Organem założycielskim instytucji jest Rada Gminy Łaskarzew. Gminna Biblioteka Publiczna wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora-Gminę Łaskarzew, posiada osobowość prawną. Nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

Swoje sprawozdania finansowe składa do Urzędu Gminy Łaskarzew oraz do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). Deklarację CIT 8 składa do Urzędu Skarbowego.

Działalność prowadzona jest zgodnie ze Statutem nadanym Uchwałą Nr XIX/74/08 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 11 września 2008 roku.

Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dn. 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t.j. Dz.U z 2018, poz. 395 z późn. zm./

Rachunkowość instytucji kultury prowadzona jest na podstawie ustalonej dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości i planu kont wprowadzonych Zarządzeniem Nr 5 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej z dnia 19 kwietnia 2012 roku z późn. zm. Zarządzenie nr 8a z dnia 29.03.2013 roku/.

Obsługa kasowa jest powierzona Urzędowi Gminy Łaskarzew umową zawartą dnia 01.09.2013 r.

Obsługa działalności socjalnej prowadzona jest przez Gminę Łaskarzew zgodnie z umową zawartą dnia 01.07.2012 roku.

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową zgodnie z ustawą o rachunkowości obejmującą:

-bilans

-rachunek zysków i strat /wariant porównawczy/

-zestawienie zmian w funduszu jednostki

-informacje dodatkową.

Rzeczowe składniki majątku ujmuje się w księgach rachunkowych, amortyzuje i wycenia według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest z uwzględnieniem stawek odpowiadających okresowi ich ekonomicznej używalności, z wykorzystaniem stawek określonych w przepisach podatkowych.

Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany jest w wariantcie porównawczym.

Inwentaryzację sporządza się:

-raz w ciągu 4 lat dla środków trwałych w używaniu

- wg stanu faktycznego na ostatni dzień roku sprawozdawczego dla materiałów

-wg stanu na ostatni dzień roku dla środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania.

Na koniec roku nie wystąpiły należności i zobowiązania.

W roku sprawozdawczym nie wystąpiły płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań.

Na koniec roku wystąpiły zapasy materiałowe w postaci drewna opałowego na kwotę 592,50 zł.

W roku obrotowym nie wystąpiły zdarzenia zaliczane do zysków i strat nadzwyczajnych.

Obsługa kadrowa :

Dyrektor GBP w Nowym Pilczynie zatrudniony na cały etat

Kierownik Filii w Izdebnie zatrudniony na ¾ etatu

Kierownik Filii w Dąbrowie zatrudniony na ¾ etatu

Obsługa księgową prowadzona jest w wersji elektronicznej przez upoważnionego pracownika zatrudnionego w UG Łaskarzew.

Na dzień sporządzania sprawozdania finansowego nie występują zdarzenia zagrażające działalności instytucji.

REFERENT
ds. księgowości budżetowej
Janek
Karolina Stanek

Dyrektor Biblioteki
Baran
mgr Agnieszka Baran

**SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY
ZA 2019 ROK
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W NOWYM PILCZYNIE**

Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Pilczynie prowadzi swoją działalność na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XIX/74/08 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 11 września 2008 roku. Wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, posiada osobowość prawną.

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi :

Biblioteka wiodąca Nowy Pilczyn

Filia Biblioteczna w Izdebnie

Filia Biblioteczna w Dąbrowie

Przedmiotem działalności zgodnie ze Statutem jest gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów bibliotecznych, organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę kulturę, książkę i czytelnictwo.

Podejmowanie różnych działań zgodnych z zapotrzebowaniem lokalnej społeczności, dostęp do informacji drogą elektroniczną, promocja kultury lokalnej.

Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawie o rachunkowości w oparciu o plan finansowy dostosowany do planu dotacji podmiotowej uchwalonej w budżecie Gminy Łaskarzew .

Obsługa księgową prowadzona przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Łaskarzew

Sprawozdanie obejmuje okres od 01.stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku

Wykonanie planu finansowego bibliotek obrazuje załącznik Nr. 1

Przychody realizowane w 2019 roku

Dotacja podmiotowa otrzymana z budżetu gminy stanowi kwotę **233.980,80**
/ Plan 234.000,00 /

Dotacje otrzymane z zewnątrz

Biblioteka Narodowa 16.000,00
Dotacja Mbank „Posmakuj matematyki” 3600,00
Dotacja Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego 4400,00

Ogółem dotacje otrzymane **257.980,80**
/Plan 258.000,00 /

Stan materiałów /konto 310/ drewno opałowe na początek roku 380,00
Filia Biblioteczna w Izdebnie

Zaś koszty stanowią kwotę : **257.768,30**
/Plan 258.000,00/

Wykonanie kosztów osobowych pracownicy 178.147,20
Wykonanie kosztów bezosobowych 5.400,00
Wykonanie kosztów rzeczowych : 74.221,10

Wśród kosztów rzeczowych zakup księgozbiorów i audiobooków stanowi kwotę: 35006,58

W tym :

Dotacja z budżetu gminy 19006,58
Dotacja Biblioteka Narodowa 16000,00

Stan materiałów na koniec roku 592,50

Wykonanie kosztów w poszczególnych bibliotekach przedstawia się następująco:

Biblioteka wiodąca Nowy Pilczyn 138.029,42
Filia Biblioteczna w Izdebnie 63.861,87
Filia Biblioteczna w Dąbrowie 55.877,01

Na dzień 31.12.2019 roku w bibliotekach pozostały na stanie zapasy materiałowe w postaci drewna opałowego o wartości 592,50 zł. z tego:

Filia Biblioteczna w Izdebnie 592,50 zł.

Stan środków pieniężnych w kasie i na rachunku bankowym biblioteki na koniec okresu sprawozdawczego wynosi 0 / zero/

Na dzień 31.12.2019 roku należności i zobowiązania nie występują.

Biblioteka realizowała swoje zobowiązania w wymaganym terminie.

Straty i zyski nadzwyczajne nie występują na koniec 2019 roku.

Poniesione koszty z funduszu gminnego związane są z bieżącą działalnością i funkcjonowaniem bibliotek. Najważniejsze z nich to koszty rzeczowe poniesione na

utrzymanie lokali, prenumeratę czasopism, ubezpieczenie mienia oraz koszty osobowe związane z zatrudnieniem pracowników.

Pozostałe koszty rzeczowe dotyczą organizacji zajęć plastycznych, rękodzielniczych i kulinarnych w czasie ferii zimowych, wakacji oraz warsztatów wielkanocnych w bibliotekach. Spotkań organizowanych wspólnie z Gminą Łaskarzew, Gminnym Domem Kultury w Starym Helenowie takich jak : Święto Rodziny ,dożynki ,spotkanie noworoczne, wigilia dla samotnych, wieczór z kulturą.Zakup nagród dla laureatów konkursu recytatorskiego im. Kornela Makuszyńskiego w bibliotece w Nowym Pilczynie.

Działalność kulturalno-edukacyjna GBP w Nowym Pilczynie w 2019 roku przedstawia się następująco:

- **Ferie w bibliotece** – Biblioteka w Pilczynie oraz Filie w Dąbrowie i Izdebnie zorganizowały w czasie ferii zimowych cykl warsztatów dla dzieci. Były to zajęcia plastyczne, rękodzielnicze i kulinarne oraz 4 wycieczki edukacyjne: do Teatru w Radomiu na spektakl „Ania z Zielonego Wzgórza” i parku trampolin, do Warszawy - Sala zabaw, papugarnia, kino, galeria handlowa, do Garwolina do kina i na kręgielnię. Wyjazdy współorganizowane były z Gminą Łaskarzew, GDK w Starym Helenowie i Stowarzyszeniem SIĘGAMY SUKCESU. Łącznie brało udział 100 dzieci.
- **JAK POWSTAJE KSIĄŻKA** - warsztaty edukacyjne z autorką książek dla dzieci Joanną Tyluś zorganizowane w 4 szkołach – 120 dzieci
- **2 lekcje biblioteczne** – w bibliotece w Pilczynie dla przedszkolaków – 40 dzieci
- **Lekcja biblioteczna w Filii w Izdebnie** dla uczniów klas 1, 2, 3 – 40 dzieci.
- **Wystawa „Stanisław Moniuszko – to jest mój rok”**
- **Projekt „Mała książka wielki człowiek”** – popularyzacja czytelnictwa wśród dzieci 3-6 lat i ich rodziców – 80 osób.
- **BAJKOWE ŚRODY W BIBLIOTECE** cykliczne (raz w tygodniu) zajęcia w bibliotece w Pilczynie prowadzone w każdą środę dla przedszkolaków.
- **Warsztaty wielkanocne Filii w Izdebnie** – pisanki i karty wielkanocne – 45 osób
- **Warsztaty wielkanocne Filii w Dąbrowie** – karty wielkanocne – 15 osób
- **3 lekcje biblioteczne** – w bibliotece w Pilczynie dla klas 1,2,3 szkoły podstawowej w Starym Pilczynie – 50 osób.
- **Lekcja biblioteczna w Filii w Dąbrowie** dla klas 0 szkoły w Dąbrowie – 20 dzieci.
- **Gminny Konkurs Recytatorski im. K. Makuszyńskiego dla dzieci** – 25 osób
- **Poczytajmy razem** – zajęcia czytelnicze dla przedszkolaków w Izdebnie i w Starym Pilczynie – 80 dzieci
- **Spotkanie z pisarką Izabelą Krasieńską** dla dorosłych – 20 osób
- **Spotkanie z pisarką Agatą Kołakowską** dla dorosłych – 25 osób
- **Spotkanie z podróżnikiem i pisarzem Piotrem Strzeżyszem** dla dorosłych – 20 osób

- **Czytanie Narodowe** – uczniom szkoły w Krzywdzie czytano nowelkę Latarnik H. Sienkiewicza – 30 osób
- **Gminne Święto Rodziny** współorganizowany z GDK w Starym Helenowie i Stowarzyszeniem SIĘGAMY SUKCESU – 200 osób.
- **Lato w bibliotece** – Biblioteka w Pilczynie oraz Filie w Dąbrowie i Izdebnie zorganizowały w czasie cykl warsztatów dla dzieci. Były to zajęcia plastyczne, rękodzielnicze i kulinarne oraz wycieczki edukacyjne: warsztaty garncarskie u Państwa Kicmanów, warsztaty historyczne, do warszawskiego ZOO, do Farmy Iluzji w Mościskach, do Piaseczna (kolejka wąskotorowa), do Muzeum Wsi Łowickiej i basen w Mszczonowie. Wyjazdy współorganizowane były z Gminą Łaskarzew, GDK w Starym Helenowie i Stowarzyszeniem SIĘGAMY SUKCESU – 120 dzieci.
- **Projekt „Posmakuj Matematyki!”**, który dofinansowała Fundacja mBanku w kwocie 3.600 zł. Celem projektu był rozwój wiedzy matematycznej i zwiększenie umiejętności logiczno-matematycznych wśród osób w wieku 7-13 lat oraz zagospodarowanie wakacyjnego czasu wolnego dla w/w grupy poprzez udział w ciekawych zajęciach, w których uczą się przez zabawę i poznanie. 35 dzieci uczestnicząc w kreatywnych warsztatach poznało i zrozumiało pojęcia matematyczne, które wykorzystają na lekcji matematyki oraz w życiu codziennym. Tematy zajęć: matematyka w kuchni, origami, biblioteka w miniaturze, zmierzmy siebie, zagadkowe łamanie głowy, mały chemik. Uczestnicy doszli do wniosku, że matematyka to królowa nauk, która otacza nas wszędzie i warto się jej uczyć. Każdy dzień zajęć to też gry, zabawy i animacje integracyjne uczące współpracy, spostrzegawczości i logicznego myślenia. Połączenie nauki z zabawą dało uczestnikom wiele korzyści i pożytku. Dzieci odwiedziły Centrum Nauki Kopernik w Warszawie, gdzie poznawały prawa nauki poprzez samodzielne przeprowadzanie doświadczeń na interaktywnych wystawach „Zmierz się”.
- **Piknik rodzinny na zakończenie wakacji** współorganizowany z GDK w Starym Helenowie i Stowarzyszeniem SIĘGAMY SUKCESU – 150 dzieci
- **Mikołajki Gminne dla dzieci** współorganizowany z GDK w Starym Helenowie i Stowarzyszeniem SIĘGAMY SUKCESU – 200 dzieci
- **Projekt „O finansach w...bibliotece – 6. edycja”** – warsztaty komputerowe i kurs zgłębiający wiedzę ekonomiczną dorosłych realizowane w GBP w Nowym Pilczynie i w Filii w Dąbrowie. Na zakończenie wyjazd do Warszawy (zwiedzanie Zamku Królewskiego, Starego Miasta i spektakl teatralny w Teatrze Komedia). Dotacja 4.400 zł z FRSI. Przeszkolono 64 osoby.
- **Warsztaty bożonarodzeniowe Filii w Dąbrowie** – ozdoby choinkowe technika decupage – 11 osób

REZERWENT
ds. księgowości budżetowej
Karolina Stanek

Pracownik Biblioteki
Baran
Agnieszka Baran

LP.	TREŚĆ	IZDEBNO		NOWY PILCZYN		DĄBROWA		RAZEM	
		PLAN	WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
1	Dotacja z budżetu gminy	59581,00	59574,37	123036,00	123029,42	51383,00	51377,01	234000,00	233980,80
2	Dotacja z Biblioteka Narodowa	4500,00	4500,00	7000,00	7000,00	4500,00	4500,00	16000,00	16000,00
3	Dotacja FRIS	0,00	0,00	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	4400,00	4400,00
4	Dotacja Mbank	0,00	0,00	3600,00	3600,00	0,00	0,00	3600,00	3600,00
5	Stan materiałów na pocz. roku	0,00	380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380,00
6	Stan zobowiązań na pocz.roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Stan należności na pocz.roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Stan środków pieniężnych na pocz.roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	RAZEM PRZYCHODY	64081,00	64454,37	135836,00	135829,42	58083,00	58077,01	258000,00	258360,80
10	Wynagrodzenia osobowe	38400,00	38400,00	77617,00	77616,55	30040,00	30040,00	146057,00	146056,55
11	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	0,00	5400,00	5400,00	0,00	0,00	5400,00	5400,00
12	Pochodne od wynagrodzeń	6886,00	6885,12	14787,00	14786,13	6123,00	6122,16	27796,00	27793,41
13	Odpis na ZFŚS	941,00	939,44	1657,00	1656,52	1147,00	1144,31	3745,00	3740,27
14	Materiały	3552,00	3338,76	9512,00	9511,18	1780,00	1779,91	14844,00	14629,85
15	Energia	2191,00	2190,38	7020,00	7019,01	4056,00	4055,37	13267,00	13264,76
16	Deputat	161,00	160,41	237,00	236,15	161,00	160,41	559,00	556,97
17	Zbiory biblioteczne	9504,00	9503,60	16003,00	16002,98	9500,00	9500,00	35007,00	35006,58
18	Pozostałe	2446,00	2444,16	5803,00	5800,90	3076,00	3074,85	11325,00	11319,91
19	RAZEM KOSZTY	64081,00	63861,87	138036,00	138029,42	55883,00	55877,01	258000,00	257768,30
20	Środki na wydatki majątkowe k.r.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Stan środków r-k BS f.gm.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Stan materiałów k.roku	0,00	592,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	592,50
23	Zobowiązanie niewymagalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Stan należności k.roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	RAZEM ROZCHODY	64081,00	64454,37	138036,00	138029,42	55883,00	55877,01	258000,00	258360,80

REFERENT
ds. księgowości budżetowej

Karolina Stanek

dyrektor Biblioteki
Barbara
Inga Głogowska Baran