

ZARZĄDZENIE NR 85/2020

WÓJTA GMINY ŁASKARZEW

z dnia 26 marca 2020 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie za 2019 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r.poz.506), art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r, poz.351 z późn. zm.), art.29 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r, poz. 1983 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

& 1.

Zatwierdzam przedłożone przez Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie sprawozdanie finansowe za 2019 rok.

& 2.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

- bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2019r.
- Rachunku zysków i strat sporządzonego na dzień 31.12.2019
- Informacja dodatkowa w wersji opisowej
- Sprawozdania roczne z wykonania planu finansowego

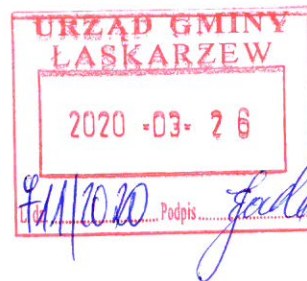
& 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA GMINY

Marcin Janiszewicz

Łaskarzew, dn.26.03.2020



Wójt Gminy Łaskarzew

Działając na podstawie art.53 ust.1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. /Dz.U. z 2018 r.poz.395 z póź.zm./ Gminny Dom Kultury w Starym Helenowie zwraca się z prośbą o zatwierdzenie sprawozdania finansowego za 2019 rok.

Załączniki:

- Bilans jednostki za 2019 rok
- Rachunek zysków i strat za 2019 rok
- Informacja dodatkowa
- Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego

DYREKTOR
Aldona Woźniak

**BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ, ZAKŁADU BUDŻETOWEGO, GOSPODARSTWA
POMOCNICZEGO JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminny Dom Kultury w Starym Helenowie 142983060 Numer identyfikacyjny REGON		BILANS jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2019r. 200 r.		Adresat Urząd Gminy Łaskarzew wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0	0	A. Fundusz	820,00	690,00
I. Wartości niematerialne i prawne	0	0	I. Fundusz jednostki	820,00	690,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0	0	II. Wynik finansowy netto	0	0
1. Środki trwałe	0	0	1.1. Zysk netto (+)	0	0
1.1. Grunty	0	0	1.2. Strata netto (-)	0	0
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	0	0
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0	0	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	0	0
1.4. Środki transportu	0	0	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0	0
1.5. Inne środki trwałe	0	0	VI. Inne	0	0
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)	0	0	B. Fundusze celowe	0	0
3. Środki przekazane na poczet inwestycji	0	0	1.1.	0	0
III. Należności długoterminowe	0	0	1.2.	0	0
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0	0	C. Zobowiązania długoterminowe	0	0
1.1. Akcje i udziały	0	0	D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	0	0
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe	0	0	I. Zobowiązania krótkoterminowe	0	0
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0	0	1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0	0
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0	0	1.2. Zobowiązania wobec budżetów	0	0

B. Aktywa obrotowe	820,00	690,00	1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	0	0
I. Zapasy	820,00	690,00	1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0	0
1.1. Materiały	820,00	690,00	1.5. Pozostałe zobowiązania	0	0
1.2. Półprodukty i produkty w toku	0	0	1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0	0
1.3. Produkty gotowe	0	0	1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0
1.4. Towary	0	0	1.8. Rezerwy na zobowiązania	0	0
II. Należności krótkoterminowe	0	0	II. Fundusze specjalne	0	0
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0	0	1.1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0	0
1.2. Należności od budżetów	0	0	1.2. Inne fundusze	0	0
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych	0	0	E. Rozliczenia międzyokresowe	0	0
1.4. Pozostałe należności	0	0	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0	0
1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0	II. Inne rozliczenia międzyokresowe	0	0
III. Środki pieniężne	0	0	F. Inne pasywa	0	0
1.1. Środki pieniężne w kasie	0	0		0	0
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0	0		0	0
1.3. Inne środki pieniężne	0	0		0	0
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe	0	0		0	0
V. Rozliczenia międzyokresowe	0	0		0	0
C. Inne aktywa	0	0		0	0
	0	0		0	0
Suma aktywów	820,00	690,00	Suma pasywów	820,00	690,00

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 0
2. Umorzenie środków trwałych 0
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wyposażenia 196.417,40
4. Odpisy aktualizujące należności 0
- 5.

.....
(główny księgowy)

REFERENT
ds. księgowości budżetowej

Stanek
Karolina Stanek

2020.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Wojas
Aldona Wójcik
.....
(kierownik jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2019-31.12.2019

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa:Zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		2018	2019
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	245.877,51	261.319,13
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	246.302,51	261.189,13
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	-425,00	130,00
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
B	Koszty działalności operacyjnej	245.877,51	261.319,13
I	Amortyzacja	0,00	0,00
II	Zużycie materiałów i energii	47.966,27	34.791,14
III	Usługi obce	16.834,32	14.360,48
IV	Podatki i opłaty, w tym:	0,00	0,00
	– podatek akcyzowy	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	148.079,67	174.315,82
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	31.576,42	36.825,52
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1.420,83	1.026,17
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	0,00	0,00
D	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Inne przychody operacyjne		
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	0,00	0,00
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)	0,00	0,00
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I +/- J)	0,00	0,00
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto (K – L – M)	0,00	0,00

10.03.2020r. ... Karolina Stanek
(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

REPREZENTANT
KAROLINA STANEK
Karolina Stanek

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

Aldona Woźniak

**Informacja dodatkowa do Sprawozdania Finansowego
za 2019 rok
Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie**

Gminny Dom Kultury w Starym Helenowie jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Organem założycielskim instytucji jest Rada Gminy Łaskarzew. Gminny Dom Kultury wpisany jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora-Gminę Łaskarzew, posiada osobowość prawną. Nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

Swoje sprawozdania finansowe składa do Urzędu Gminy Łaskarzew oraz do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) Deklarację CIT 8 składa do Urzędu Skarbowego.

Swoją działalność rozpoczął dnia 15 lutego 2011 roku, Uchwała Rady Gminy Łaskarzew nr IV/12/11. Działalność prowadzona jest zgodnie ze Statutem nadanym Uchwałą Nr VI/25/11 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 01 marca 2011 roku.

Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od 1 stycznia 2019r.do 31 grudnia 2019r.

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dn.25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t.j. Dz.U z 2018,poz.395 z późn.zm./

Rachunkowość instytucji kultury prowadzona jest na podstawie ustalonej dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości i planu kont wprowadzonych Zarządzeniem Nr 4 Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie z dnia 30 kwietnia 2012 roku z póź.zm. Zarządzenie nr 6a z dnia 29.03.2013 roku.

Obsługa kasowa jest powierzona Urzędowi Gminy Łaskarzew umową zawartą dnia 01.09.2013 r.

Obsługa działalności socjalnej prowadzona jest przez Gminę Łaskarzew zgodnie z umową zawartą dnia 01.07.2012 roku.

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową zgodnie z ustawą o rachunkowości obejmującą:

- bilans
- rachunek zysków i strat /wariant porównawczy/
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacje dodatkową.
- sprawozdanie opisowe z realizacji planu finansowego.

Rzeczowe składniki majątku ujmuje się w księgach rachunkowych, amortyzuje i wycenia według zasad określonych ustawą o rachunkowości. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest z uwzględnieniem stawek odpowiadających okresowi ich ekonomicznej używalności, z wykorzystaniem stawek określonych w przepisach podatkowych.

Ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany jest w wariantcie porównawczym.

Inwentaryzację sporządza się:

- raz w ciągu 4 lat dla środków trwałych w używaniu

- wg stanu faktycznego na ostatni dzień roku sprawozdawczego dla materiałów

-wg stanu na ostatni dzień roku dla środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania.

Na koniec roku nie wystąpiły należności i zobowiązania.

W roku sprawozdawczym nie wystąpiły płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań.

Na koniec roku wystąpiły zapasy materiałowe w postaci drewna opałowego na kwotę 820,00 zł.

W roku obrotowym nie wystąpiły zdarzenia zaliczane do zysków i strat nadzwyczajnych.

Obsługa kadrowa :

Dyrektor GDK w Starym Helenowie zatrudniony na cały etat

Instruktor WDL Sośninka zatrudniony na ½ etatu

Instruktor WDL Uścieniec-Krzywda zatrudniony na ¾ etatu

Instruktor WDL Lewików zatrudniony na ½ etatu

Instruktor WDL Budy Krępskie zatrudniony na ½ etatu

Obsługa księgową prowadzona jest w wersji elektronicznej przez upoważnionego pracownika zatrudnionego w UG Łaskarzew.

Na dzień sporządzania sprawozdania finansowego nie występują zdarzenia zagrażające działalności instytucji.

REFERENT
ds. księgowości budżetowej
Janek
Karolina Stanek

DYREKTOR
Aldona Woźniak

**SPRAWOZDANIE ROCZNE
Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
SAMARZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY
GMINNY DOM KULTURY W STARYM HELENOWIE
ZA 2019 ROK**

Gminny Dom Kultury w Starym Helenowie swoją działalność rozpoczął dnia 15 lutego 2011 roku, Uchwałą nr IV/12/11 Rady Gminy Łaskarzew.

Działa na podstawie Statutu Gminnego Domu Kultury w Starym Helenowie nadanego Uchwałą nr VI/25/11 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 01 marca 2011 roku.

W jego struktury włączono Wiejskie Domy Ludowe istniejące i działające na terenie gminy od wielu lat:

Wiejski Dom Ludowy w Sośnince

Wiejski Dom Ludowy w Uścieńcu-Krzywdzie

Wiejski Dom Ludowy w Lewikowie

Wiejski Dom Ludowy w Budach Krępskie

Dom Kultury w Starym Helenowie

Obsługa księgową prowadzona była przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Łaskarzew.

Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy opracowany w oparciu o dotację podmiotową organizatora.

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

Wykonanie planu finansowego Gminnego Domu Kultury i filii obrazuje załącznik nr 1

Przychody w 2019 roku

1.Dotacja podmiotowa z budżetu gminy stanowi kwotę	261.189,13 / plan 265.000,00
Razem wykonanie dotacji	261.189,13/ plan 265.000,00
Stan materiałów na początek roku	820,00
Zaś koszty stanowią kwotę	261.319,13 / plan 265.000,00
Stan materiałów na koniec roku	690,00

Wykonanie kosztów osobowych pracownicy	211.141,34
Wykonanie kosztów bezosobowych	0,00
Wykonanie kosztów rzeczowych	50.177,79
Wykonanie kosztów ogółem	261.319,13

w tym:

WDL Sośninka –	38.275,78
WDL Uścieniec-Krzywda –	51.825,17
WDL Lewików -	40.864,14
WDL Budy Krępskie –	41.068,03
Dom Kultury w Starym Helenowie –	89.286,01

Stan środków finansowych w kasie i na rachunku bankowym wynosi 0/ zero/

Na początek roku nie figurowały zobowiązania i należności.

W 2019 roku nie wystąpiły wydatki majątkowe.

W 2019 roku nie wystąpiły płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań.

Na koniec roku 2019 nie wystąpiły zobowiązania i należności.

Wszystkie zobowiązania realizowane były w wymagalnym terminie.

W 2019 roku nie wystąpiły zyski nadzwyczajne i straty.

Stan środków pieniężnych na koniec i początek roku wynosił 0/ zero/

Stan materiałów w postaci drewna opałowego w WDL Budy Krępskie wynosi 690,00 zł.

Analizując koszty poniesione w Gminnym Domu Kultury i w filiach w 2019 roku należy wyjaśnić, że są to koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem i utrzymaniem lokali, zatrudnieniem pracowników oraz organizowaniem zajęć.

Gminny Dom Kultury oraz filie Wiejskie Domy Ludowe są miejscem gdzie organizowane są liczne zajęcia związane z działalnością statutową, polegającą na upowszechnianiu kultury, integracji mieszkańców oraz organizacją wolnego czasu dla dzieci i młodzieży i dorosłych.

Zajęcia organizowane i współorganizowane dla dzieci ,młodzieży i dorosłych w 2019 roku

Ferie zimowe: Stary Helenów, Budy Krępskie, Lewików, Sośninka, Uścieniec - Krzywdza

W świetlicach w czasie ferii prowadzone były we własnym zakresie różnorodne zajęcia: plastyczne, kulinarne, decupage, gry i zabawy.

W Uścięncu – Krzywdzie i w Starym Helenowie odbyły się przedstawienie teatralne dla dzieci w wykonaniu aktorów z teatru z Krakowa.

Zorganizowano wycieczki dla dzieci przy współpracy Gminy Łaskarzew i Stowarzyszenia Społeczno – Kulturalnego Gminy Łaskarzew „Sięgamy Sukcesu”:

- Warszawa – zwiedzanie Muzeum Paleologiczne, kino - film pt. „Bumblebee”.
- Garwolin, Borowie – wyjazd do kina na bajkę „Sekretny świat kotów” oraz na kręgielnię do Borowia.
- Radom – głównym punktem wyjazdu była wizyta w Teatrze Powszechnym im. Jana Kochanowskiego, gdzie dzieci obejrzały spektakl „Ania z Zielonego Wzgórza”, ponadto dzieci aktywnie spędziły czas w parku trampolin.
- Warszawa – wyjazd dla najmłodszych uczestników projektu „Ferie na wsi” do papugarni i do sali zabaw.

Pomoc w organizacji **Gminnego Spotkania Noworocznego** organizowanego przez Gminę Łaskarzew w OSP Wola Łaskarzewska.

Po raz pierwszy zorganizowano w świetlicy w Uścięncu – Krzywdzie „**Ostatki na ludowo**”. Ostatki na ludowo to impreza integracyjna podczas której goście sięgnęli do tradycji naszych przodków, wspólnie bawili się i biesiadowali. Podczas imprezy odbył się również **Przegląd Twórczości Ludowej Gminy Łaskarzew**.

W świetlicach w Budach Krępskich, Lewikowie, Uścięncu – Krzywdzie, Sośnince i Starym Helenowie organizowane były spotkania z okazji **Dnia Kobiet**.

W Starym Helenowie odbyły się **warsztaty zdobienia pisanek**. Warsztaty poprowadziła P. Anna Kicman – lokalna artystka.

Gminne Święto Rodziny w Starym Pilczynie zorganizowane we współpracy z Gminą Łaskarzew, Radą Rodziców z Zespołu Szkół w Starym Pilczynie, Gminną Biblioteką Publiczną w Nowym Pilczynie.

Zajęcia wakacyjne „Lato na wsi”: Budy Krępskie, Stary Helenów, Sośninka, Lewików, Uścieniec - Krzywda.

W czasie wakacji w każdej świetlicy prowadzone były zajęcia wakacyjne z dziećmi. Dzieci wykonywały prace plastyczne, rękodzielnicze, brały udział w warsztatach robienia mydełek, własnoręcznie wykonywały bransoletki i kolczyki. Dużą popularnością wśród dzieciaków cieszyły się zajęcia kulinarne, podczas których dzieci samodzielnie wykonywały zapiekanki, pizzę, babeczki, jagodzianki i desery lodowe.

Dzieci odwiedziły pracownie garncarską lokalnych twórców ludowych w Leokadii, gdzie wzięły udział w zajęciach ceramiczno – garncarskich.

Zorganizowano wycieczki we współpracy z Gminą Łaskarzew i Stowarzyszeniem „Sięgamy Sukcesu”:

- Warszawa - Centrum Nauki Kopernik
- Muzeum Wsi Łowickiej w Maurzycach, udział w warsztatach z kaligrafii, basen w Mszczonowie
- Warszawa ZOO
- Farma Iluzji

Piknik na zakończenie wakacji

W Starym Helenowie odbył się piknik dla dzieci na zakończenie zajęć wakacyjnych prowadzonych w świetlicach i bibliotekach na terenie Gminy Łaskarzew. Wzięło w nim udział 160 dzieci z Gminy Łaskarzew. Podczas spotkania dzieci miały okazję skorzystać z wielu atrakcji. Były dmuchane zjeżdżalnie, malowanie twarzy, zabawy animacyjne, gry i zabawy, grill, wata cukrowa, pop corn, oraz słodki poczęstunek. Dodatkową atrakcją były odwiedziny strażaków z OSP Wola Łaskarzewska, dzięki nim dzieci mogły zobaczyć jak wygląda wyposażenie samochodu strażackiego. Największą jednak atrakcją było rozciąganie węży i „lanie wody”.

Dożynki Gminno - Parafialne - corocznie GDK jest koordynatorem Święta Plonów, gdzie wspólnie dziękujemy wszystkim rolnikom i całej społeczności rolniczej za ich pracę i trud poniesiony podczas żniw. Tym razem imprezę zorganizowano w Woli Łaskarzewskiej. Dożynki Gminy Łaskarzew przeszły do historii jako niezwykle udana i bogata w atrakcje impreza, która zgromadziła wielu mieszkańców gminy. Uroczystość upłynęła w miłej atmosferze pod szyldem wielu wrażeń i dobrej zabawy, przy bardzo pięknej pogodzie.

Mikołajki

Mikołajki dla dzieci z Gminy Łaskarzew zorganizowane wspólnie ze Stowarzyszeniem Społeczno – Kulturalnym Gminy Łaskarzew „Sięgamy Sukcesu”, Gminną Biblioteką Publiczną w Nowym Pilczynie, oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Główną atrakcją spotkania były zabawy i animacje prowadzone przez animatorki, przebrane za postacie z kreskówek Disneya. Dzieci odwiedził Mikołaj i obdarował każde dziecko słodkim upominkiem.

Warsztaty bożonarodzeniowe

W GDK w Lewikowie zorganizowano pokaz „**Wykonywania kompozycji bożonarodzeniowych**”, którego celem było zaprezentowanie i nauczenie uczestników tworzenia własnych, przepięknych stroików.

Współorganizowanie „**Spotkania opłatkowego**” dla starszych i samotnych mieszkańców Gminy Łaskarzew. Spotkanie zostało zorganizowane po raz czwarty.

Gminny Dom Kultury współpracuje z Klubem Senior plus, gdzie w ramach współpracy prowadzi warsztaty dla seniorów, min: warsztaty z rękodzieła, decupage, robienia kwiatów z bibuły i itp.

Wszyscy pracownicy GDK wzięli udział w szkoleniach „Ja w internecie”.

Pracownicy Gminnego Domu Kultury – Aldona Woźniak i Marlena Figielska w ramach współpracy z GBP w Nowym Pilczynie wzięły udział w projekcie ”O finansach w bibliotece”, gdzie prowadziły szkolenia z zakresu edukacji finansowej dla osób w wieku 50+ .

W świetlicach prowadzone są punkty biblioteczne. Korzystamy ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Pilczynie.

Świetlice udostępniane są na cele sołeckie, są miejscem spotkań, zebrań, święcenia pokarmów i spotkań modlitewnych.

REFERENT
ds. księgowości budżetowej


Karolina Stanek

DYREKTOR


Aldona Woźniak

Załącznik Nr.1 Domy i ośrodki kultury ,świetlice i kluby dział 921 ,rozdział 92109 - sprawozdanie z wykonania planu finansowego za 2019 rok

Gminny Dom Kultury w Starym Helenowie

LP.	TREŚĆ	SOŚNINKA		UŚCIENIEC-KRZYWDA		LEWIKÓW		BUDY KRĘPSKIE		D.K. STARY HELENÓW		RAZEM GMINNY DOM KULTURY	
		PLAN	WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE	PLAN	WYKONANIE
1	Dotacja z budżetu gminy	39851,00	38275,78	52974,00	51825,17	40875,00	40864,14	41685,00	40938,03	89615,00	89286,01	265000,00	261189,13
2	Stan materiałów na pocz. roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820,00	0,00	0,00	0,00	820,00
3	Stan zobowiązań na pocz.roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Stan należności na pocz.roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	pieniężnych na pocz.roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	RAZEM PRZYCHODY	39851,00	38275,78	52974,00	51825,17	40875,00	40864,14	41685,00	41758,03	89615,00	89286,01	265000,00	262009,13
7	Wynagrodzenia osobowe	24214,00	24214,00	38400,00	38400,00	26660,00	26660,00	25992,00	25992,00	59050,00	59049,82	174316,00	174315,82
8	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Pochodne od wynagrodzeń	4488,00	4487,10	6886,00	6885,12	4525,00	4524,50	4494,00	4493,04	10935,00	10931,40	31328,00	31321,16
10	Odpis na ZFŚS	840,00	833,06	942,00	935,51	1046,00	1037,94	635,00	628,18	1403,00	1396,49	4866,00	4831,18
11	Materiały	1223,00	1222,97	1766,00	1720,37	1672,00	1671,27	5425,00	5424,86	5608,00	5607,01	15694,00	15776,48
12	Energia	6130,00	5817,17	2148,00	2072,36	2553,00	2552,87	2669,00	2398,05	6175,00	6174,21	19675,00	19014,66
13	Deputat	110,00	100,85	170,00	160,41	100,00	98,78	100,00	98,78	300,00	214,36	780,00	673,18
14	Pozostałe	2846,00	1600,63	2662,00	1651,40	4319,00	4318,78	2370,00	1903,12	6144,00	5912,72	18341,00	15386,65
15	RAZEM KOSZTY	39851,00	38275,78	52974,00	51825,17	40875,00	40864,14	41685,00	40938,03	89615,00	89286,01	265000,00	261319,13
16	Srodki na wydatki majątkowe k.r.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Stan srodków r-k BS f.gm.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Stan materiałów k.roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	690,00	0,00	0,00	0,00	690,00
19	Stan zobowiązań na k.roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Stan należności k.roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	RAZEM ROZCHODY	39851,00	38275,78	52974,00	51825,17	40875,00	40864,14	41685,00	41628,03	89615,00	89286,01	265000,00	262009,13

REFERENT
ds. księgowości budżetowej
Karolina Stanek

DYREKTOR
Aldona Woźniak