

ZARZĄDZENIE Nr 51/2019

Wójta Gminy Łaskarzew

z dnia 24 października 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu Współpracy Gminy Łaskarzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 Załącznika do Uchwały Nr XXVIII/160/13 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§1.

Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Łaskarzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
2. programie – rozumie się przez to projekt Programu współpracy Gminy Łaskarzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
3. uczestnikach konsultacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

§ 3.

Konsultacje prowadzone będą w terminie od 25.10.2019 r. do 04.11.2019 r.

§ 4.

1. Ustala się, że konsultacje przeprowadzone zostaną w formie wyrażania pisemnych opinii w wersji elektronicznej lub papierowej.
2. W ramach konsultacji stanowiska w sprawie programu będą przyjmowane w jednej z poniższych wersji:
 - 1) faksem pod numerem: **25/ 68-45-024 w.13**
 - 2) e- mailem pod adresem: ***sylwia.szopa@laskarzew.pl***
 - 3) w formie pisemnej - Dziennik Podawczy Urzędu Gminy w Łaskarzewie, ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew
 - 4) pocztą – na w/w adres. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Łaskarzewie.

3. Uczestnicy konsultacji zobligowani są do podania wraz ze zgłaszanym stanowiskiem dodatkowych informacji dotyczących celów statutowych organizacji, a także danych takich jak adres, telefon, e-mail lub inną formę kontaktu zwrotnego.
4. Stanowiska anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 5.

Konsultacje uznaje się za ważne, bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział. Niezłożenie stanowisk w terminie wskazanym w § 3 niniejszego zarządzenia, uznaje się za rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

§ 6.

Wójt Gminy Łaskarzew po przeprowadzeniu konsultacji, przedstawi na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Łaskarzewie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej ***www.laskarzew.pl*** wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, oraz własne stanowisko w sprawie będącej przedmiotem konsultacji w terminie do dnia 07.11.2019 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Marian Janisiewicz

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁASKARZEW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020**

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.);
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Łaskarzew;
- 3) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Łaskarzew;
- 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Łaskarzew;
- 5) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Łaskarzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok;
- 6) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

§2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z Organizacjami, a także określenie zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji programu.
2. Cele szczegółowe programu to wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywanych zadań publicznych oraz usprawnienie współpracy Gminy z Organizacjami, realizowane poprzez określenie:
 - 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2020;
 - 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację programu;
 - 3) zadań organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu;
 - 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z Organizacjami są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy dostępu tych Organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na realizację tych zadań.

§4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje sferę zadań publicznych gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy.

§5.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie;
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19 a ustawy;
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego;
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Priorytetowymi zadaniami publicznymi do realizacji w 2020 roku są zadania:

- 1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, tj.:
 - a) współdziałanie z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
 - b) współorganizowanie i organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców lokalnej społeczności ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 2) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, tj.:
 - a) zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego poprzez organizację imprez kulturalnych o charakterze gminnym, kultywujących tradycje regionalne,
 - b) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców i dokonań mieszkańców, którzy przyczyniają się do rozwoju społeczno-kulturalnego gminy.

§7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
 - 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji współpracy z Organizacjami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
 - 3) poszczególne komórki organizacyjne i pracownicy Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych,
 - 4) Organizacje prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Realizacja programu odbywa się, w szczególności poprzez inicjowanie przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w §5 programu.

§8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na zadania określone programem wynosi:

- 1) na zadanie publiczne określone w §6 pkt 1 – 50.000,00 złotych
- 2) na zadanie publiczne określone w §6 pkt 2 – 3.000,00 złotych

§9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:
 - 1) liczba zadań publicznych ogłaszanych w otwartych konkursach ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy wykorzystanych przez organizacje,
 - 7) liczba projektów normatywnych konsultowanych z organizacjami,
 - 8) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez organizacje w ramach konsultacji nad programem oraz w czasie trwania programu,
 - 9) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje z realizacji powierzonych im zadań publicznych.

§10.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy i niezwłocznie przekazywany do konsultacji.
2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr XXVIII/160/13 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 25 września 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W dniu 25.10.2019 r. rozpoczęły się konsultacje w sprawie rocznego programu współpracy. Konsultacje miały formę pisemnego przyjmowania uwag w siedzibie Urzędu Gminy w terminie do dnia 04.11.2019 r.

§11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w trybie zarządzenia Wójta Gminy Łaskarzew, z uwzględnieniem art. 15 ust. 2b, 2d i 2f ustawy o pożytku publicznym.
2. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.
4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
5. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez Organizację,
 - 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków Organizacji realizujących zadanie,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
6. Kryteria oceny ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
7. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
8. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
9. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem oraz uzasadnienie. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
10. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - 5) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
 - 6) podpisy członków komisji.
11. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
12. Konkurs ma charakter jawny.

Przewodniczący Rady Gminy

.....

.....
Miejscowość i data

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji			
Program współpracy Gminy Łaskarzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 - projekt			
Lp.	Aktualny zapis	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
Dane uczestnika konsultacji			
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz cele statutowe.			
Dane teleadresowe organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy (adres do korespondencji, telefon, e-mail).			
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/status zgłaszającego w organizacji.			
Telefon, e-mail osoby zgłaszającej.			

Uwagi:

Wypełniony formularz należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Łaskarzewie, ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew, przesłać pocztą na w/w/ adres, faksem na numer: **25/68-45-024 w.13** lub mailem (sylwia.szopa@laskarzew.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.11.2019 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu).