

**Zarządzenie Nr 13/2019**  
**Wójta Gminy Łaskarzew**  
**z dnia 11 lutego 2019 roku**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łaskarzew na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 154 ust. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łaskarzew na rok szkolnych 2019/2020, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom szkół z terenu Gminy Łaskarzew.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA GMINY**  
  
**Marian Janisiewicz**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łaskarzew na rok szkolny 2019/2020**

L.p	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie „Deklaracji o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego”.	od 18 lutego do 22 lutego 2019	-----
2.	Składanie pobranych wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami.	od 25 lutego do 22 marca 2019	Od 13 maja do 20 maja
3.	Weryfikacja oświadczeń rodziców /Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza (wójta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz ( wójt ) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.	Do 3 kwietnia 2019	Do 31 maja
4.	Podanie do publicznej wiadomości „Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych”.	03 kwietnia 2019	04 czerwca
5.	Dyrektor przedszkola przekazuje wnioski do placówki drugiego wyboru oraz przekazuje do szkół podstawowych zgodnie z rejonem zamieszkania dziecka wnioski rodziców kandydatów objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego a nieprzyjętych z powodu braku miejsc.	Do 05 kwietnia 2019	-----
6.	Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie listy wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc.	10 kwietnia 2019	13 czerwca
7.	Dyrektor przedszkola informuje wójta gminy o nieprzyjęciu dzieci z powodu braku miejsc w przedszkolu.	10 kwietnia 2019	-----
8.	Rodzice dzieci, które zostaną przyjęte do przedszkoli na rok szkolny 2019/2020 mają obowiązek zgłoszenia się do przedszkola celem podpisania umowy cywilno-prawnej.	Od 27 do 31 maja 2019	od 17 czerwca do 21 czerwca
9.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
10.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	